

STATUT

Bursy Szkolnej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

**w Powiatowym Zespole Wychowania i Kształcenia
w Puławach**

**obowiązujący od 1 września 2023
(tekst jednolity – aktualizacja 29.08.2023)**



Spis treści

Rozdział I	
Postanowienia wstępne	3
Rozdział II	
Cele i zadania bursy	3
Rozdział III	
Organy bursy	4
Rozdział IV	
Organizacja bursy z uwzględnieniem organizacji zajęć wychowanków	9
Rozdział V	
Pracownicy	11
Rozdział VI	
Warunki pobytu w bursie	13
Rozdział VI	
Wychowankowie	15
Rozdział VII	
Postanowienia końcowe	19

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1

1. Bursa Szkolna w Puławach zwana dalej „bursą” jest integralną częścią Powiatowego Zespołu Wychowania i Kształcenia w Puławach.
2. Siedziba bursy znajduje się w budynkach:
 - a) ul. Norwida 8A, 24-100 Puławy
 - b) ul. Partyzantów 28, 24-100 Puławy.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Puławski.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez bursę w pełnym brzmieniu: Bursa Szkolna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Powiatowym Zespole Wychowania i Kształcenia w Puławach.
6. Bursa jest jednostką koedukacyjną.
7. Bursa posiada prawo używania pieczęci, których wzór stanowi załącznik do niniejszego statutu.
8. Bursa jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
9. Obsługę finansową bursy prowadzi Powiatowe Centrum Rozliczeniowo-Księgowe w Puławach.

Rozdział II

Cele i zadania bursy

§2

1. Celem bursy jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa jest placówką publiczną, przeznaczoną dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych w wieku do 24 lat, których organem prowadzącym jest Miasto Puławy lub Powiat Puławski, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Bursa jest placówką feryjną, działa zgodnie z rozporządzeniem o kalendarzu organizacji roku szkolnego i jest czynna przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego.

§3

1. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę pracowników pedagogicznych,
 - 2) całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja),
 - 3) zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, których wyposażenie gwarantuje im warunki do wypoczynku i utrzymania higieny osobistej.
 - 4) warunki do nauki w stałych porach, określonych rozkładem dnia. W celu zapewnienia młodzieży właściwego przygotowania do zajęć szkolnych bursa dysponuje:
 - biblioteką,
 - sprzętem audiowizualnym,
 - dostępem do Internetu.
 - 5) pomoc w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz indywidualnej pomocy wychowawców,
 - 6) warunki do rozwijania zainteresowań poprzez organizację zajęć odpowiadających na potrzeby młodzieży,
 - 7) warunki umożliwiające wychowankom uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce,

- 8) warunki bezpiecznego rozwoju, poprzez zastosowanie właściwych środków wychowawczych i procedur przewidzianych w sytuacjach zagrożenia wychowanków.
2. Profilaktyczną opiekę lekarsko - pielęgniarzką zapewniają wychowankom szkoły macierzyste.

§4

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków, szkołą do której uczęszcza wychowanek, ze specjalistami zatrudnionymi w PZWiK (pedagog, psycholog, pedagog specjalny) oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi.
2. Bursa współdziała z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków poprzez:
 - 1) organizację zebrań,
 - 2) spotkania indywidualne,
 - 3) kontakty telefoniczne, na wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego numer telefonu,
 - 4) kontakty listowne, w tym poprzez pocztę elektroniczną na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego adres skrzynki pocztowej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni młodzieży zostają zaznajomieni z misją bursy i priorytetowymi wartościami wychowawczymi realizowanymi w placówce.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani na bieżąco informować wychowawcę grupy o stanie zdrowia swojego dziecka, wymogach bezpieczeństwa zdrowotnego i funkcjonalnego, przyjmowanych przez niego lekach, ewentualnych zaleceniach lub przeciwwskazaniach zdrowotnych do zajęć organizowanych w placówce.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się odebrać wychowanka z bursy w przypadku stwierdzenia, że znajduje się on pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, także w sytuacji, gdy swoim stanem lub zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego lub innych osób.

Rozdział III Organy bursy

§5

Organami bursy są:

1. Dyrektor PZWiK
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Mieszkańców Bursy

§6

1. Dyrektor PZWiK kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Dyrektora PZWiK należą w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w szczególności poprzez systematyczne monitorowanie pracy wychowawców i prowadzenie stosownej dokumentacji;
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi bursy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 5) wyposażanie bursy w środki dydaktyczne i niezbędny sprzęt;
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 7) wyrażanie zgody na funkcjonowanie organizacji społecznych na terenie placówki;
 - 8) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym informacji o działalności opiekuńczo - wychowawczej bursy;
 - 9) rozstrzyganie sporów i konfliktów pomiędzy organami bursy;
 - 10) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec wychowanków;
 - 11) stosowanie, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych wychowanka, środka oddziaływania wychowawczego na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - 12) tworzenie oraz powierzanie stanowiska wicedyrektora, jak również odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
 - 13) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 14) opracowywanie arkusza organizacyjnego bursy oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 15) opracowanie i publikowanie ujednoliconego tekstu Statutu po każdorazowej jego zmianie;
 - 16) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa.
3. Dyrektor PZWiK jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców oraz innych pracowników. W tym zakresie do kompetencji Dyrektora należą w szczególności:
- 1) decydowanie o zatrudnianiu lub zwalnianiu wychowawców oraz innych pracowników bursy,
 - 2) decydowanie o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy,
 - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników,
 - 5) określenie zasad i kryteriów oceny wyników pracy wychowawcy dla celów określenia wysokości dodatku motywacyjnego,
 - 6) regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników bursy,
 - 7) ustalanie planu urlopów pracowników bursy nie będących nauczycielami,
4. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Mieszkańców Bursy.
5. Dyrektor PZWiK wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Dyrektor PZWiK może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków bursy przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców Bursy.

§7

W bursie jest utworzone stanowisko Wicedyrektora, który w ramach powierzonych zadań:

- 1) przejmuje na siebie zadania i wykonywanie obowiązków Dyrektora PZWiK w czasie jego nieobecności w placówce, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przepisami prawa wyłącznie Dyrektorowi PZWiK,
- 2) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym podległych mu wychowawców,

- 3) dokumentuje działania wynikające z pełnienia nadzoru pedagogicznego, opracowuje w ich kontekście wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w terminach zgodnych z planem nadzoru,
- 4) tworzy warunki do realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych bursy,
- 5) zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań oraz kształceniu ustawicznym;
- 6) na bieżąco informuje Dyrektora PZWiK o problemach i sprawach wynikających z pełnionego nadzoru oraz przedstawia stosowne wnioski,
- 7) odpowiada za prawidłowy stan dokumentacji przebiegu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dokumentacji formalnej bursy stanowiącej podstawę do rozliczania godzin pracy wychowawców,
- 8) odpowiada za zapewnienie prawidłowej opieki wychowawczej podczas wycieczek,
- 9) dba o stan i jakość wyposażenia bursy w sprzęt dydaktyczny.

Wicedyrektor PZWiK jest ponadto zobowiązany do wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora PZWiK, nie wymienionych powyżej, a wynikających z organizacji pracy bursy.

§8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor PZWiK.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego, celem podsumowania efektów pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz w ciągu roku szkolnego, w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego;
 - 3) na wniosek organu prowadzącego bursę;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z postanowieniami statutu.
8. Dyrektor PZWiK prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, jak również za zachowanie porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor PZWiK przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym, wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy .
10. W ramach Rady Pedagogicznej jej członkowie mogą tworzyć:
 - 1) komisje;
 - 2) zespoły problemowo - zadaniowe;
 - 3) zespoły wychowawcze.

§9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy bursy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w bursie po ich uprzednim zaopiniowaniu,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków bursy,
 - 5) przygotowanie i uchwalenie zmian statutu,
 - 6) opracowanie i uchwalanie programu wychowawczo – profilaktycznego.
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy.
2. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności opiniowanie:
- 1) organizacji pracy bursy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) wniosków Dyrektora PZWiK o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycji Dyrektora PZWiK w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) propozycji Dyrektora PZWiK dotyczących kandydatów do funkcji kierowniczych.
3. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należą, w szczególności:
- 1) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Dyrektora lub innego wychowawcy zatrudnionego w bursie;
 - 2) dokonywanie bieżącej oceny sytuacji, stanu i organizacji bursy oraz wystąpienie ze stosownymi wnioskami do Dyrektora lub organu prowadzącego.
 - 3) W przypadku określonym w ust. 3 pkt 1, organ uprawniony zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną.

§10

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby zaproszone na posiedzenie Rady Pedagogicznej, są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszać dobra osobiste wychowanków, ich rodziców/opiekunów prawnych, wychowawców lub innych pracowników bursy, jak również innych kwestii, mogących skutkować naruszeniem interesu bursy.

§11

1. W bursie działa Rada Mieszkańców Bursy, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorząd grup.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem bursy.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi PZWiK wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem wychowawczo – profilaktycznym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
 - 3) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem PZWiK,
- 5) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Obowiązkiem opiekuna samorządu wychowanków jest:
 - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału wychowawców i Dyrekcji PZWiK,
 - 2) zapewnienie z upoważnienia Dyrektora PZWiK niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży,
 - 3) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszem,
 - 4) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności,
 - 5) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu dokonywanej przez Dyрекcję PZWiK i Radę Pedagogiczną.
7. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem PZWiK może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§12

Organy bursy współpracują ze sobą w sprawach działalności wychowawczo-profilaktycznej i opiekuńczej, mając:

- 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem oraz przepisami szczegółowymi,
- 2) możliwość zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami bursy, Dyrektor PZWiK informuje organy bursy o wszelkich swoich decyzjach, w szczególności o decyzjach dotyczących ich kompetencji i działalności poprzez:

- 1) wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) podawanie do wiadomości podczas zebrania Rady Pedagogicznej,
- 3) umieszczanie informacji na stronie internetowej PZWiK,
- 4) w bezpośrednich rozmowach z pracownikami i wychowankami,
- 5) drogą elektroniczną przez komunikator Teams lub pocztę służbową,
- 6) zamieszczanie informacji w zeszytach raportów lub w innej dokumentacji służbowej wskazanej przez Dyrektora PZWiK.

§13

1. Spory między organami bursy rozstrzygane są wewnątrz bursy, w pierwszej kolejności w drodze polubownej mediacji.
2. Spory pomiędzy organami bursy rozstrzyga Dyrektor PZWiK na pisemny wniosek organu pozostającego w sporze.
3. Rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji, od której przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Spory, w których stroną jest Dyrektor PZWiK rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział IV

Organizacja bursy z uwzględnieniem organizacji zajęć wychowanków

§14

1. Szczegółową organizację działania bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora PZWik.
2. Podstawową formą organizacyjną placówki jest grupa wychowawcza. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor PZWIK w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy w godzinach 8⁰⁰ – 20⁰⁰ oraz wychowawcy nocni lub wychowawca nocny i opiekun nocny w godzinach 20⁰⁰ - 8⁰⁰. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
4. Wychowankowie korzystają z posiłków w porach określonych rozkładem dnia w bursie i godzinami odbywania zajęć lekcyjnych.
5. W czasie ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych w miarę posiadanych wolnych miejsc, bursa może prowadzić działalność zewnętrzną w zakresie wynajmu pokoi lub innych pomieszczeń, a środki jakie uzyska z tej działalności przeznaczyć na dofinansowanie działalności bieżącej oraz poprawę warunków socjalno-bytowych wychowanków.

§15

1. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
2. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez Dyrektora PZWik.
3. Rozkład dnia i tygodnia z bursie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz bursy, zajęcia sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
4. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny, według ich indywidualnych zainteresowań.
5. W okresie dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem organizacji na dany rok szkolny bursa jest otwarta w dzień poprzedzający naukę od godziny ustalonej przez Dyrektora.
6. Szczegółowe zasady organizacji zajęć dla wychowanków określa Regulamin Bursy Szkolnej.

§16

1. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.
2. Wychowawca ponosi prawną i moralną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
3. Wychowawca inspirowuje i kieruje samorządową działalnością grupy, w szczególności:
 - 1) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,
 - 2) jest rzecznikiem praw wychowanków wobec organów bursy oraz we wszystkich innych sprawach,
 - 3) w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami decyduje o działalności wychowanków w klubach poza bursą,
 - 4) dokonuje oceny zaangażowania poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.

§17

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora PZWik.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy, w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,

- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
- 1) Dyrektor PZWiK lub upoważniony przez niego wicedyrektor – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych,
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości – wychowawcy bez przydziału grupy wychowawczej, pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§18

1. W bursie pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć specjalistycznych rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) porad, konsultacji, warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest rodzicom/opiekunom prawnym wychowanków i nauczycielom-wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów.
3. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bursie określa stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw edukacji.

§19

1. Odwiedziny wychowanków przez osoby z zewnątrz mogą odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
2. Wejście na teren bursy przez osobę niebędącą pracownikiem ani wychowankiem bursy oraz pracownikiem upoważnionego organu wykonującym obowiązki służbowe, jest uzależnione od uzasadnienia potrzeby wejścia, zgody Dyrektora PZWiK i dokonania wpisu w „Księdze ewidencji osób wchodzących do bursy”.
3. Zabrania się wizyt w godzinach nauki własnej, ciszy nocnej oraz wizyt osób pozostających pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
4. Rzeczy wartościowe wychowankowie mogą składać do depozytu u wychowawcy. W przypadku utraty przedmiotów wartościowych niezłożonych do depozytu, bursa nie ponosi za odpowiedzialności.

§20

1. Pora nocna w bursie trwa od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
2. Celem zapewnienia młodzieży opieki i bezpieczeństwa w porze nocnej organizuje się nocną opiekę pedagogiczną w ramach przyznanego w projekcie organizacyjnym limitu godzin opiekuńczo - wychowawczych.
3. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca zgodnie z zakresem obowiązków wychowawcy nocnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora PZWiK.
5. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

§21

Na terenie bursy działa monitoring wizyjny, wprowadzony celem zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie bursy oraz zabezpieczenia budynku bursy przed innymi zagrożeniami, na następujących zasadach:

- 1) kamery monitoringu wizyjnego są umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku bursy;
- 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
- 3) odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor PZWik lub osoba przez niego upoważniona;
- 4) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte w celu wyjaśnienia przebiegu zdarzeń skierowanych przeciwko wychowankom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie bursy lub mieniu bursy.

§22

1. Za zgodą Dyrektora PZWik na terenie placówki działalność mogą prowadzić organizacje społeczne, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej bursy.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, Dyrektor PZWik wyraża po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział V Pracownicy

§23

1. W bursie zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych;
 - 2) niepedagogicznych.
2. Status prawny pracowników niepedagogicznych określają przepisy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.

§24

1. Obowiązki wychowawcy określa ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, a ponadto zakres czynności i obowiązków wychowawcy na dany rok szkolny.
2. Do obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej bursy należą w szczególności:
 - 1) znajomość zakresu działania bursy oraz stanowiska pracy,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów normatywnych związanych z wykonywaną pracą,
 - 3) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań,
 - 4) wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także do zgodnego współżycia w grupie,
 - 5) dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków,
 - 6) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy wychowawczej oraz zadań zleconych przez Dyrektora PZWik, wynikających z potrzeb bursy,
 - 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej – tj. dziennika zajęć wychowawczych,
 - 8) dokładna znajomość przydzielonych obowiązków, sumienne oraz terminowe ich wykonywanie, a także przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 9) przestrzeganie drogi służbowej w załatwianiu spraw oraz informowanie przełożonego o przebiegu i wynikach realizowanych zadań, napotkanych trudnościach,
- 10) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 11) dbałość o dobro bursy, ochronę jej mienia i wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz dbałość o estetykę miejsca pracy, zachowania kulturalnego w stosunku do współpracowników, wychowanków, rodziców/opiekunów prawnych i innych interesantów,
- 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora PZWiK lub wicedyrektorów placówki, których kompetencje wynikają z jej organizacji.

§25

1. Każdy wychowawca odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonej jego opiece wychowanków.
2. Wychowawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora PZWiK lub wicedyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć wychowawczych.
3. Odpowiedzialność za wychowanków podczas wycieczek, wyjazdów i biwaków ponosi kierownik wraz z opiekunami. Zasady organizacji wycieczek i innych wyjazdów określa „Regulamin wycieczek”.
4. Wychowawcy prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa wychowanków podczas tych zajęć,
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu Dyrekcji PZWiK,
 - 4) kontroli obecności wychowanków i niezwłocznego reagowania na nagłą, niezapowiedzianą nieobecność zwłaszcza na nauce własnej poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy grupy, a za jego pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych wychowanka,
 - 5) wprowadzanie wychowanków do pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
5. Wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie zapewnia się następujące formy opieki:
 - 1) pomoc dydaktyczną dla wychowanków wykazujących trudności w nauce z w/w przyczyn określoną w zadaniach opiekuńczych bursy,
 - 2) pomoc wynikającą ze współdziałania bursy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
6. Zapewnienie wychowankom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej odbywa się przez
 - 1) rozmowy z psychologiem,
 - 2) udział wychowanków w spektaklach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji,
 - 3) podejmowanie tych problemów w pracy z grupą wychowawczą.

§26

1. Za prawidłowe funkcjonowanie bursy w sferze materialnej i technicznej odpowiada kierownik gospodarczy.
2. Do zadań kierownika gospodarczego należą w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą pracowników niepedagogicznych bursy,
 - 2) organizowanie warunków pracy oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w bursie,
 - 3) dbałość o wyposażenie materialne bursy zgodnie z decyzjami Dyrektora PZWiK,
 - 4) inwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu i wyposażenia bursy, organizacja inwentaryzacji,

- 5) projektowanie budżetu bursy na wydatki gospodarcze,
- 6) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku bursy i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku placówki,
- 7) dbałość o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych,
- 8) dbałość o porządek i czystość budynku oraz przynależnego terenu.

§ 27

1. Bursa może współpracować z wolontariuszami.
2. Dyrektor PZWiK informuje na piśmie wolontariuszy o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.
3. Dyrektor PZWiK zawiera z wolontariuszem pisemne porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
 - 2) czas trwania porozumienia,
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz innymi pracownikami,
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki,
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z wychowawcami, specjalistami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć lub innymi pracownikami oraz pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

Rozdział VI Warunki pobytu w bursie

§ 28

1. Dla realizacji celów statutowych bursa posiada:
 - 1) pokoje sypialne (3-4 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym oraz segment, w którego skład wchodzi pokoje 3 i 4 osobowe ze wspólnym węzłem sanitarnym) zapewniając każdemu wychowankowi stałe i osobne miejsce do odpoczynku, spania, przechowywania przedmiotów osobistego użytku,
 - 2) pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć wychowawczych, specjalistycznych i rekreacyjnych,
 - 3) pomieszczenie kuchenne dla młodzieży,
 - 4) świetlicę,
 - 5) bibliotekę
 - 6) kuchnię główną z zapleczem magazynowym
 - 7) stołówkę
 - 8) pralnię
 - 9) pokój psychologa i pedagoga
 - 10) gabinet pielęgniarki
 - 11) pomieszczenia sanitarne ogólnodostępne
2. W placówce funkcjonują rozwiązania organizacyjne opracowane i wdrożone w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa mieszkającej tam młodzieży:
 - 1) całodobowa opieka wykwalifikowanych pracowników,
 - 2) system monitorowania obecności wychowanków w bursie przez całą dobę,

- 3) szkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 4) objęcie budynku systemem monitoringu wizyjnego.
3. Placówka opracowuje i realizuje program profilaktyczno-wychowawczy.
4. W celu ochrony młodzieży przed agresją i przemocą ze strony innych wychowanków wychowawcy bursy mają obowiązek reagowania na wszelkie przejawy naruszania zasad zachowania przez wychowanków a w szczególności na przemoc i agresję.
5. Dyrektor PZWiK ma prawny obowiązek zawiadomienia policji lub sądu o demoralizacji nieletniego wychowanka.
6. W związku z niepożądanymi zachowaniami nieletniego wychowanka bursy Dyrektor PZWiK może zwrócić się do sądu z wnioskiem o zastosowanie odpowiednich środków wychowawczych.
7. Placówka stosuje procedury bezpieczeństwa określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§29

1. Bursa prowadzi następującą dokumentację w formie papierowej i elektronicznej:
 - 1) zeszyt raportów (w wersji papierowej i elektronicznej),
 - 2) zeszyt dyżurów nocnych,
 - 3) rejestr wyjść wychowanków,
 - 4) rejestr wyjazdów i przyjazdów wychowanków,
 - 5) rejestr wychowanków pozostających na weekend,
 - 6) rejestr wychowanków obecnych przed południem w bursie,
 - 7) rejestr gości odwiedzających wychowanków,
 - 8) rejestr stanów nocnych,
 - 9) rejestr wychowanków chorych,
 - 10) kalendarz imprez.

§30

1. Bursa organizuje żywienie wychowanków wg norm żywieniowych. Pobyt w bursie jest odpłatny. Łączna opłata obejmuje koszt:
 - 1) zakwaterowania w bursie – w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca, do którego to kosztu nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń;
 - 2) posiłków w stołówce bursy - równy wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala Dyrektor PZWiK w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustala Dyrektor PZWiK w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Opłaty o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia które określają odrębne przepisy w tym zakresie.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się do 15 dnia każdego następnego miesiąca.
6. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce o czym telefonicznie poinformowali wychowawcę rodzice/opiekunowie prawni, opłaty o których mowa w ust. 1 należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.
7. Organ prowadzący bursę może zwolnić wychowanka z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 1 na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie.
8. Organ prowadzący może upoważnić do udzielenia zwolnień, o których mowa w ust. 7 Dyrektora placówki.

9. Wysokość opłat za wyżywienie osób innych niż wychowankowie ustala Dyrektor PZWiK w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Bursa prowadzi odrębną dokumentację finansową, administracyjno - kadrową i gospodarczą

Rozdział VI

Wychowankowie

§ 31

1. O pobyt w placówce mogą starać się uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych oraz policealnych w wieku do 24 lat uczęszczających do szkół na terenie powiatu puławskiego.
2. Do bursy przyjmowani są uczniowie, którzy złożą wymagane dokumenty i przejdą pomyślnie proces rekrutacji.
3. Terminarz i tryb rekrutacji określa „Regulamin rekrutacji do bursy szkolnej PZWiK” na dany rok szkolny ogłaszany przez Dyrektora PZWiK.
4. Decyzję o przyjęciu wychowanka do bursy w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje Dyrektor PZWiK..
5. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkania w bursie..

§32

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, odpowiednich warunków pobytu w bursie, zapewniających higienę i bezpieczeństwo,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania i korzystania z pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w bursie,
 - 4) swobodnego wyrażania myśli, przekonań i opinii, z uwzględnieniem dóbr osobistych innych osób,
 - 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy przeznaczonych dla wychowanków,
 - 6) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i umiejętności,
 - 7) zapoznawania się z programem profilaktyczno-wychowawczym bursy, zakresem praw i obowiązków oraz do jawnej i umotywowanej oceny zachowania,
 - 8) ochrony danych osobowych swoich i swojej rodziny,
 - 9) swobody w realizowaniu swoich potrzeb wyznaniowych,
 - 10) przyjmowania osób odwiedzających na terenie bursy (świetlica) poza godzinami nauki własnej za wiedzą wychowawcy oraz wcześniejszym wpisem do „Rejestru gości odwiedzających wychowanka”,
 - 11) wyjścia z bursy w czasie nauki własnej tj. w godzinach 16⁰⁰ – 18⁰⁰ w uzasadnionych przypadkach za potwierdzoną zgodą rodziców/opiekunów prawnych,
 - 12) wyjazdów do domu w ciągu tygodnia za potwierdzoną zgodą rodziców/opiekunów prawnych,
 - 13) zabierania głosu we wszystkich sprawach dotyczących życia w bursie.
2. Każdy wychowanek ma prawo do złożenia skargi do Dyrektora PZWiK, gdy któreś z jego praw zostało naruszone.

3. Dyrektor PZWiK wydaje pisemną decyzję w sprawie skargi wychowanka w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanka nie zgadzający się z decyzją Dyrektora PZWiK mają prawo odwołania się od decyzji do Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora PZWiK.
5. Wychowanek ma obowiązki:
 - 1) przestrzegania Statutu Bursy i wszystkich obowiązujących w niej regulaminów,
 - 2) wykonywania zarządzeń i postanowień Dyrektora PZWiK oraz poleceń pracowników,
 - 3) systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
 - 4) przestrzegania zasad uprzejmości i kultury,
 - 5) dbałości o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek i poszanowanie mienia bursy oraz innych wychowanków i pracowników,
 - 7) przestrzegania Regulaminu Wychowanka Bursy, w szczególności jego postanowień dotyczących:
 - a) pobudki,
 - b) nauki własnej,
 - c) ciszy nocnej w godzinach 22⁰⁰-6⁰⁰.
 - 8) bezwzględnego zakazu: wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i palenia papierosów w tym e-papierosów, posiadania i używania środków odurzających, substancji psychoaktywnych oraz przychodzenia na teren bursy pod ich wpływem,
 - 9) informowania o wyjazdach, wyjazdach i powrotach,
 - 10) zgłaszania wszelkich objawów chorobowych i wypadków wychowawcy,
 - 11) utrzymywania higieny osobistej oraz porządku w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku oraz na terenie bursy,
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i urządzenia wspólnego użytkowania, zgłaszania wychowawcom lub pracownikom bursy wszelkich zauważonych awarii i usterek oraz ponoszenia kosztów finansowych lub materialnych związanych z celowo zniszczonym lub uszkodzonym przez siebie sprzętem, będącym własnością bursy,
 - 13) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 14) stosowania się do zakazu przynoszenia, posiadania lub używania:
 - a) broni,
 - b) innych narzędzi bądź materiałów niebezpiecznych, stwarzających zagrożenie dla porządku publicznego, bezpieczeństwa, zdrowia i życia,
 - 15) zabezpieczenia pokoju w trakcie nieobecności, w szczególności poprzez:
 - a) należyte zamknięcie okien oraz drzwi,
 - b) odłączenie urządzeń elektrycznych z sieci,
 - 16) regularnego uiszczania opłat za mieszkanie i wyżywienie oraz w przypadku wykwaterowania rozliczenia się z placówką według ustalonych w placówce zasad i zgodnie z treścią ustaleń na karcie obiegowej,
 - 17) dbania o środowisko naturalne w otoczeniu bursy.

§ 33

1. Za wzorowe zachowanie i przykładną postawę, za szczególne zaangażowanie w prace społeczne, za aktywną działalność w sekcjach, aktywną pracę w samorządzie Bursy oraz za inne szczególne osiągnięcia, wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą indywidualną udzieloną przez wychowawcę,

- 2) pochwałą indywidualną udzieloną przez Dyrektora PZWiK,
 - 3) pochwałą wychowawcy na forum grupy,
 - 4) pochwałą Dyrektora PZWiK na forum bursy,
 - 5) listem pochwalnym wysłanym przez Radę Pedagogiczną do szkoły wychowanka,
 - 6) listem gratulacyjnym wysłanym przez Radę Pedagogiczną na koniec roku szkolnego do rodziców/opiekunów prawnych,
 - 7) dyplomem uznania na koniec roku szkolnego,
 - 8) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego
 - 9) prezentacją osiągnięć na tablicach informacyjnych i Internecie.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, regulaminu wychowanka lub za inne naruszenia porządku w bursie, wychowanek może być ukarany:
- 1) ustnym upomnieniem wychowanka przez wychowawcę,
 - 2) pisemnym upomnieniem wychowanka przez wychowawcę z wpisem do akt wychowanka,
 - 3) podpisaniem przez wychowanka kontraktu w formie pisemnego zobowiązania wychowanka do określonego zachowania,
 - 4) zawiadomieniem szkoły o wykroczeniu w wypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego (niszczenie mienia, kradzieże, demoralizowanie otoczenia poprzez picie alkoholu, zażywanie narkotyków, agresję słowną, psychiczną i fizyczną),
 - 5) nakazem naprawienia szkody lub wykonania pracy na rzecz bursy w godzinach wolnych od zajęć,
 - 6) pisemną naganą Dyrektora PZWiK z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych o nałożeniu kary,
 - 7) pozbawieniem prawa zamieszkania z zawieszeniem wykonania kary na dany okres lub do kolejnego wykroczenia regulaminowego,
 - 8) pozbawieniem prawa zamieszkania na określony czas z możliwością powrotu,
 - 9) usunięciem z bursy na podstawie uprzedniej uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 10) zastrzeżeniem co do możliwości przyjęcia do bursy w roku następnym.
3. W bursie obowiązuje gradacja kar. Nie ma ona zastosowania w razie rażącego naruszenia regulaminu i statutu Bursy.
4. Karę nakłada wychowawca lub Dyrektor PZWiK po uprzednim wysłuchaniu wychowanka i zaczerpnięciu opinii innych wychowawców i Rady Mieszkańców Bursy. Odmowa złożenia wyjaśnień przez wychowanka nie wstrzymuje zastosowania kary.
5. Przy udzielaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia, okoliczności sprawy oraz dotychczasową postawę wychowanka.
6. W przypadku, gdy okoliczności określone w ust. 5 za tym przemawiają, możliwe jest warunkowe zawieszenie wykonania kary. Wychowawca za zgodą Dyrektora PZWiK może warunkowo zawiesić wykonanie kary na czas określony – nie krótszy niż dwa tygodnie i nie dłuższy niż dwa miesiące.
7. Warunkowe zawieszenie wykonania kary następuje w formie pisemnego zobowiązania wychowanka do określonego zachowania.
8. W przypadku niezastosowania się do zobowiązania określonego w ust. 7 w okresie zawieszenia, Dyrektor PZWiK na pisemny wniosek wychowawcy odwiesza zawieszoną karę, informując o tym wychowanka, rodziców/opiekunów prawnych.
9. Każdy wychowanek, jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia pisemnego odwołania od nałożonej kary do Dyrektora PZWiK w terminie 14 dni od powzięcia informacji o otrzymaniu kary.

10. Dyrektor PZWiK może zmienić wymiar kary jeżeli w trakcie rozpatrywania odwołania stwierdzi, że kara jest nieadekwatna do popełnionego czynu.
11. Dyrektor PZWiK rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia i pisemnie powiadamia zainteresowanych o swojej decyzji.
12. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanka nie zgadzający się z decyzją Dyrektora PZWiK mają prawo odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora PZWiK.

§ 34

1. Wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków bursy na podstawie decyzji Dyrektora PZWiK upoważnionego uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Skreślenie z listy wychowanków Bursy następuje w wypadkach szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i wywierania przez wychowanka szkodliwego wpływu na społeczność bursy poprzez:
 - 1) spożywanie alkoholu, wnoszenie i posiadanie alkoholu na terenie placówki lub stwierdzenie, że wychowanek jest pod jego wpływem ,
 - 2) demoralizowanie otoczenia poprzez zażywanie narkotyków, agresję słowną, psychiczną, fizyczną wobec innych wychowanków lub personelu bursy,
 - 3) kradzieże,
 - 4) niszczenie mienia bursy lub innych wychowanków,
 - 5) rażące lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - 6) nagminne łamanie Regulaminu Wychowanka Bursy Szkolnej, Statutu i brak poprawy w tym względzie,
 - 7) zachowania stanowiącego bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia swojego, wychowanków bądź pracowników,
 - 8) popełnienia przestępstwa bądź czynu karalnego ściganego z oskarżenia publicznego.
3. Tryb usuwania wychowanka z bursy obejmuje:
 - 1) postawienie przez wychowawcę pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora PZWiK,
 - 2) rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną w ciągu 7 dni pisemnego wniosku o skreślenie z listy, skierowanego do Dyrektora PZWiK,
 - 3) przedstawienie opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z bursy przez wychowawcę grupy
 - 4) zapoznanie Rady Pedagogicznej z opinią Rady Mieszkańców Bursy o wychowanku,
 - 5) skreślenie wychowanka z listy, jeżeli w głosowaniu Rady Pedagogicznej za skreśleniem była większość Rady, przy obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 6) decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców bursy niezwłocznie podejmuje Dyrektor PZWiK po otrzymaniu decyzji Rady Pedagogicznej Bursy,
 - 7) o decyzji Dyrektora PZWiK wychowawca informuje wychowanka, rodziców/opiekunów prawnych,
 - 8) każdy wychowanek, jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Rady Pedagogicznej Bursy do Dyrektora PZWiK w terminie 14 dni od powzięcia informacji o otrzymaniu kary.
 - 9) Dyrektor PZWiK rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia,
 - 10) Dyrektor PZWiK może zmienić decyzję Rady Pedagogicznej Bursy w sprawie skreślenia wychowanka jeżeli w trakcie rozpatrywania odwołania stwierdzi, że kara jest nieadekwatna

do popełnionego czynu lub w sposób nierzetelny została przygotowana opinia o wychowanku przez wychowawcę grupy.

- 11) o decyzji w sprawie odwołania Dyrektor PZWiK informuje wychowanka, rodziców lub opiekunów prawnych,
- 12) rodzice/prawni opiekunowie wychowanka nie zgadzający się z decyzją Dyrektora PZWiK mają prawo odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora PZWiK.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa w kontaktach zewnętrznych może się posługiwać logo Powiatowego Zespołu Wychowania i Kształcenia.
3. Sprawy nie ujęte w statucie, a dotyczące działalności Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
4. Inicjatywa w zakresie zmian statutu przysługuje:
 - 1) Dyrektorowi PZWiK,
 - 2) członkom Rady Pedagogicznej,
 - 3) organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad bursą;
 - 4) organowi prowadzącemu.
5. W przypadku każdorazowej nowelizacji statutu, Dyrektor PZWiK opracowuje oraz publikuje jego tekst ujednolicony.
6. Tekst ujednolicony statutu jest dostępny:
 - 1) w sekretariacie bursy;
 - 2) na stronie internetowej Powiatowego Zespołu Wychowania i Kształcenia oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uchwała Rady Pedagogicznej PZWiK z dnia 29 sierpnia 2023 r.