

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO BURSY SZKOLNEJ IM. K. K. BACZYŃSKIEGO
POWIATOWEGO ZESPOŁU WYCHOWANIA I KSZTAŁCENIA W PUŁAWACH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty, Ustawą Prawo Oświatowe i Statutem Bursy Szkolnej im. K. K. Baczyńskiego Powiatowego Zespołu Wychowania i Kształcenia w Puławach.
2. Zasady rekrutacji ogłasza się w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora PZWiK
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - b) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
5. Do bursy przyjmowani są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych w wieku do 24 lat.

Rozdział 2 Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wszystkie miejsca, którymi dysponuje bursa.
2. Dyrektor PZWiK w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń PZWiK i stronie internetowej PZWiK www.pzwik.pulawy.pl terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
3. Rodzice niepełnoletnich uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz pełnoletni uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy ubiegają się o miejsce w bursie zobowiązani są złożyć stosowne kwestionariusze o przyjęcie do bursy wraz z załącznikami.
4. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik do regulaminu i jest udostępniony na stronie internetowej PZWiK.
5. Wychowankowie dotychczas mieszkający w bursie składają deklarację (zał. nr 1) chęci dalszego pobytu w placówce na rok szkolny 2024/2025 do dnia 31.05.2024 r. w sekretariacie głównym PZWiK.
6. Wychowankowie, którzy wielokrotnie naruszali regulamin i statut bursy, mogą kontynuować pobyt w bursie na kolejny rok szkolny po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

7. Wychowankowie, których rodzice/opiekunowie prawni nie uregulują zobowiązań finansowych wobec placówki do dnia 21.06.2024 r. nie mogą kontynuować pobytu w bursie na kolejny rok szkolny. Po uregulowaniu zobowiązania będą mogli brać udział w rekrutacji do bursy.
8. Uczniowie, którzy chcą zostać wychowankami bursy kwestionariusze powinni złożyć w terminie od 19.07.2024 r. do 13.08.2024 r. w sekretariacie głównym PZWiK lub w innym podanym terminie (w przypadku zmiany terminu, wyznaczonego przez MEN).
9. Do kwestionariusza należy dołączyć zdjęcie. Można również załączyć inne dokumenty opisujące sytuację kandydata, którą komisja powinna lub może wziąć pod uwagę, o których mowa w kryteriach branych pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
10. Do bursy nie są przyjmowane dzieci i młodzież, którym placówka nie może zapewnić odpowiedniej opieki i wychowania w stosunku do ich dysfunkcji rozwojowych lub zdrowotnych, w szczególności dotyczy to dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie lub zagrożonej niedostosowaniem społecznym, dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo, która wymaga wsparcia w codziennych czynnościach.
11. Do bursy mogą być przyjęci uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi związanymi z dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią oraz zaniedbaniami edukacyjnymi.
12. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne kwalifikujące do bursy niż liczba wolnych miejsc komisja rekrutacyjna na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego weźmie pod uwagę:
 - a. Czy kandydat/ka jest uczniem/uczennicą IV Liceum Ogólnokształcącego PZWiK.
 - b. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów komisja weźmie pod uwagę datę wpływu dokumentów.
13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów.
14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie wniosku z uzasadnieniem prośby.
15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o którym mowa w p. 14. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia,
16. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora PZWiK odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor PZWiK w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora PZWiK służy skarga do sądu administracyjnego.

18. Osoby przyjęte do bursy zobowiązane są potwierdzić fakt chęci korzystania z miejsca w roku szkolnym 2024/2025. Należy to uczynić na piśmie (zał. nr 2) w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy przyjętych..

Kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Kandydaci niepełnoletni

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	2	.....
2.	Niepełnosprawność kandydata	2	.....
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	2	.....
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	2	.....
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	2	.....
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2	.....
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	2	.....
8.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata	1	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata
9.	Zatrudnienie rodzica/prawnego opiekuna w placówce oświatowej	1	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata

Kandydaci pełnoletni

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	2	.....
2.	Niepełnosprawność kandydata	2	.....
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	2	.....
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	2	.....
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	2	.....
6.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata	1	oświadczenie kandydata

Rozdział 3 Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego jest przechowywana w bursie przez okres 1 roku od jego zakończenia, a następnie w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do bursy na ich wniosek lub wniosek ich prawnych opiekunów mogą być im wydane.