

**Regulamin wychowanka
Bursy Szkolnej
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
Powiatowego Zespołu Wychowania i Kształcenia
w Puławach**

I. REKRUTACJA

1. Rekrutacja na nowy rok szkolny odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) przyjęcie wychowanków kontynuujących zamieszkanie,
 - 2) rekrutacja nowych wychowanków zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Rekrutacja w trakcie roku szkolnego odbywa się na wniosek kierowany do Dyrektora PZWiK.

II. KWATEROWANIE

1. Kwaterowanie do bursy odbywa się w ostatnim dniu wakacji w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora PZWiK.
2. Gdy kwateruje się osoba niepełnoletnia wymagana jest obecność rodziców/opiekunów prawnych.
3. Osoba kwaterująca się zobowiązana jest do posiadania następujących dokumentów:
 - 1) Legitymacja lub dowód osobisty,
 - 2) jedno zdjęcie podpisane na odwrocie (tylko nowi wychowankowie)

Ponadto :

- a) przybory toaletowe, ręczniki i papier toaletowy
 - b) piżamę,
 - c) miękkie obuwie do chodzenia po bursie oraz klapki pod prysznic
 - d) ubrania dostosowane do pory roku,
 - e) podręczniki i przybory szkolne
4. Osoba wykwaterowująca się z bursy wypełnia odpowiednie dokumenty:
 - 1) karta obiegowa,
 - 2) druk zwrot nadpłaty za pobyt lub rozliczenie za pobyt .

Ponadto powinien:

- a) zwrócić książki do biblioteki,
- b) zdać pobraną pościel, kołdrę, poduszkę i koce,
- c) zwrócić klucz do pokoju,
- d) pozostawić używane sprzęty czyste i bez uszkodzeń,
- e) wymeldować się z pobytu czasowego, jeżeli się meldował.

III. ZASADY POBYTU

1. *Opłaty:*
 - 1) Opłaty za czesne i wyżywienie wnoszone są z dołu do 15 dnia danego miesiąca.
 - 2) Wpłaty dokonuje się na indywidualne konto w kwocie łącznej (wyżywienie plus czesne).
 - 3) Informację o wysokości opłaty za dany miesiąc wychowanek lub jego rodzic/opiekun prawny mogą otrzymać w pokoju wychowawców lub w pokoju intendenty.

- 4) Opóźnienie w opłacie powoduje naliczenie odsetek karnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Porządek dnia w bursie

6.00 – 12.00 czas przygotowania do wyjścia do szkoły oraz nauki przedpołudniowej

W tym czasie obowiązuje:

- a) cisza
- b) zakaz przebywania w innych pokojach

6⁰⁰ – 7⁴⁵ pobudka, toaleta poranna, śniadanie:

1. Między godziną 6⁰⁰ a 7⁰⁰ wychowawcy budzą osoby, które nie wstały.
2. Przed zejściem na śniadanie wychowanek wykonuje toaletę poranną, zmienia piżamę na strój dzienny.
3. Na śniadanie wychowankowie schodzą od godziny 6¹⁵ tak, by do godziny 7⁴⁵ zjeść śniadanie; po tym czasie śniadanie nie będzie wydawane.
4. Warunkiem otrzymania posiłku jest posiadanie karty i brak odpisu.
5. Po posiłku wychowanek odnosi naczynia do okienka.

7⁰⁰ – 8⁰⁰ przygotowanie do wyjścia do szkoły:

1. Wychowankowie porządkują pokój przed wyjściem:
 - 1) ścielą swoje łóżka,
 - 2) robią porządek w swojej szafie i na półkach z książkami,
 - 3) porządkują rzeczy wokół swojego łóżka,
 - 4) wynoszą śmieci.
2. Wychowankowie rozpoczynający zajęcia szkolne o godzinie 8⁰⁰ zamykają pokój i wychodzą do szkoły.
3. Wychowankowie, którzy w danym dniu rozpoczynają lekcje w późniejszych godzinach przygotowują się do szkoły przebywając w swoich pokojach

8⁰⁰ – 11⁰⁰ sprawdzenie stanu wychowanków pozostających do południa w bursie

1. Wychowawca dyżurny dokonuje przeglądu wszystkich pokoi w bursie.
2. Wychowankowie przebywający w tym czasie w pokojach mają obowiązek poinformować wychowawcę o przyczynie pozostania w bursie.
3. Wychowankowie chorzy lub ze złym samopoczuciem, którzy z tego powodu nie idą do szkoły nie opuszczają tego dnia bursy, za wyjątkiem wyjść z opiekunem prawnym lub po uzyskaniu od niego zgody i ustaleniem tego z wychowawcą dyżurnym.

11⁰⁰ – 16⁰⁰ – czas wolny w zależności od planu lekcji

W tym czasie można zwalniać się do miasta i wykorzystywać go według własnego uznania.

13⁰⁰ – 15⁴⁵ obiad:

1. Do stołówki nie wchodzimy w ubraniach wierzchnich oraz nie wnosimy plecaków. Ubrania wierzchnie i plecaki pozostawiamy w szatni.
2. Na obiedzie obowiązuje samoobsługa.
3. Warunkiem otrzymania posiłku jest posiadanie karty i brak odpisu.
4. Wychowankowie, którzy mają w danym dniu lekcje dłużej, spożywają obiad po powrocie ze szkoły. O tym fakcie informują dzień wcześniej wychowawcę.
5. Po spożyciu posiłku wychowanek odnosi brudne naczynia do okienka.

16⁰⁰ – 18⁰⁰ nauka własna:

1. Nauka odbywa się w pokojach lub w miejscach do tego przeznaczonych (świetlica, biblioteka, sala komputerowa).
2. W czasie nauki własnej na korytarzu każdej z grup dyżuruje wychowawca,
3. Podczas nauki własnej obowiązuje:
 - 1) cisza,
 - 2) zakaz opuszczania pokoiów,
 - 3) zakaz korzystania z komputerów w celach rozrywkowych,
 - 4) zakaz korzystania ze sprzętu audio – video (wyjątek: używa się słuchawek),
 - 5) zakaz korzystania z pomieszczeń kuchni (09) i pralni.
4. Osoby, które mają problemy z nauką (posiadają dużo ocen niedostatecznych) uczą się w wyznaczonym przez Dyрекcję PZWiK pomieszczeniu w obecności wychowawcy. Jeżeli rodzic/opiekun prawny na piśmie nie wyrazi zgody na takie działanie wychowawcze, wychowanek podczas nauki własnej pozostaje w swoim pokoju.
5. Czas nauki własnej może być wydłużony zarządzeniem Dyrektora PZWiK.
6. Po zakończeniu nauki należy pozostawić po sobie porządek.
7. W pierwszym i dwóch ostatnich tygodniach roku szkolnego nauka własna obowiązuje w godz.
16⁰⁰ – 17⁰⁰

18⁰⁰ – 20⁰⁰ kolacja:

1. Na kolację wychowankowie schodzą tak, by zakończyć posiłek do godziny 20⁰⁰; po tym czasie kolacja będzie wydawana tylko w zgłoszonych wcześniej i uzasadnionych przypadkach.
2. Warunkiem otrzymania posiłku jest posiadanie karty i brak odpisu..
3. Po spożyciu posiłku wychowanek pozostawia na stole porządek, a naczynia odnosi do okienka.
4. O godzinie 20⁰⁰ dyżurni sprzątaj stołówkę:
 - 1) porządkują stoły i krzesła,

- 2) zamiatają i zmywają podłogę,

18⁰⁰ – 21³⁰ czas wolny, zajęcia pozalekcyjne:

1. W tym czasie można zwalniać się do miasta, wykorzystywać go według własnego uznania lub uczestniczyć w zajęciach organizowanych na terenie placówki lub poza nią.

21³⁰ – 21⁵⁰ przygotowanie do snu:

1. **Od godziny 21³⁰ każdy ma obowiązek przebywać w swoim pokoju.**
2. Młodzież wykonuje toaletę wieczorną, zmienia strój na nocny, ścieli łóżko, wycisza się.
3. Od godziny 21³⁰ dyżurni sprzątaj korytarz grupy najpóźniej do godziny 21⁵⁵.
4. Od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna.
5. Obowiązkowe gaszenie światła o godzinie 22³⁰.

Po 22.00 dodatkowa nauka własna:

1. Młodzież może uczyć się dodatkowo po godzinie 22⁰⁰, nie dłużej niż do godziny 24⁰⁰ po zgłoszeniu tego faktu w pokoju wychowawców do godz. 21⁰⁰ (wpisaniu się na listę) i uzgodnieniu miejsca nauki z wychowawcą dyżurnym .
2. Przed rozpoczęciem nauki należy posłać łóżko i wykonać toaletę wieczorną.
3. W czasie dodatkowej nauki obowiązuje bezwzględna cisza.
4. Wychowawca lub opiekun nocny może nakazać wychowankowi natychmiastowe położenie się do łóżka, jeżeli zachowuje się on nieodpowiednio.

3. Organizacja pobytu w weekendy

W piątek w godzinach 15⁰⁰-20³⁰ oraz w sobotę i niedzielę w godzinach 10⁰⁰-13⁰⁰ oraz 14⁰⁰-20³⁰ młodzież przebywająca w bursie może zwalniać się do miasta lub wykorzystywać go według własnego uznania. Od piątku do niedzieli nie obowiązują godziny nauki własnej.

4. Dyżury

1. Za wyznaczanie dyżurów w grupie odpowiedzialny jest wychowawca. Wychowawca wyznacza dyżurny pokój, którego wychowankowie sprzątaj stołówkę i korytarz grupy.
3. Wychowanek nie może odmówić pełnienia dyżuru.
4. Maturzyści i uczniowie ostatnich klas szkół branżowych pełnią dyżury tylko w pierwszym semestrze roku szkolnego.
5. Dyżury obowiązujące w bursie:
 - 1) wyznaczony przez wychowawcę grupy pokój po kolacji w godzinach 20⁰⁰ – 21⁰⁰,
 - 2) korytarze poszczególnych grup wychowawczych w godzinach 21³⁰ – 21⁵⁵.

6. Wyznaczony do pełnienia dyżuru wychowanek ma prawo w wyjątkowej sytuacji zmienić termin pełnienia dyżuru. Osoba taka zgłasza się do wychowawcy, usprawiedliwia oraz podaje nowy termin dyżuru.
7. Każdy dyżur zostaje odnotowany przez wychowawcę który sporządza listy odbytych dyżurów w poszczególnych grupach.
8. Harmonogram dyżurów na stołówce znajduje się w załączniku.(zał. nr 1).

4. *Wyjścia i powroty w czasie wolnym*

1. Wychowankowie mają prawo wyjść poza teren bursy po uprzednim odnotowaniu terminu wyjścia i powrotu do bursy w zeszycie wyjść.
2. Powroty wychowanków do bursy powinny być punktualne.
3. W przypadku opóźnienia ustalonego terminu powrotu do bursy wychowanek powinien telefonicznie uprzedzić o tym pracujących wychowawców.

4. Wychowankowie mają obowiązek wrócić do bursy do godziny 20³⁰, a uczniowie szkół podstawowych do godz.19⁰⁰.

5. Wyjścia z bursy nie powinny mieć miejsca w czasie przeznaczonym na naukę własną. W tym czasie wyjść z bursy mogą tylko wychowankowie, którzy posiadają zgodę rodziców/prawnych opiekunów.
6. W pojedynczych przypadkach w czasie nauki własnej wychowanek może wyjść po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy i telefonicznym potwierdzeniu wyjścia przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. W przypadku nie zgłoszenia się wychowanka do godziny 21⁰⁰ pracujący wychowawcy mają obowiązek zastosować obowiązujące w bursie procedury bezpieczeństwa (ustalić miejsce pobytu wychowanka, nawiązać z nim kontakt, a jeżeli próby te się nie powiedą, zawiadomić o zaginięciu wychowanka jego rodziców/prawnych opiekunów, Dyрекcję PZWik oraz policję).

5. *Wyjazdy i powroty do domów rodzinnych*

1. Wychowankowie mają prawo wyjechać z bursy do domu na weekend lub w ciągu tygodnia.
2. Wychowanek przed weekendowym wyjazdem do domu ma obowiązek wpisać się w „Rejestr wyjazdów” a powrocie do bursy w „Rejestr przyjazdów”.
3. Przy wyjeździe w ciągu tygodnia wychowanka niepełnoletniego termin i sposób wyjazdu są każdorazowo ustalane z rodzicem/prawnym opiekunem wychowanka. Każdy wyjazd wychowawca odnotowuje w zeszycie raportów.

4. O wyjeździe w ciągu tygodnia wychowankowie powinni poinformować wychowawcę dyżurnego, a termin i cel wyjazd powinien potwierdzić telefonicznie rodzic/opiekun prawny. Wychowawca dyżurny odnotowuje ten fakt w zeszycie raportów.
5. Wychowanek powinien prosić o dokonanie potrzebnych odliczeń z wyżywienia.
6. W przypadku zmiany ustalonego terminu powrotu wychowanka z domu, jego rodzice/opiekunowie prawni powinni telefonicznie uprzedzić o tym wychowawcę w bursie.
7. Powrót wychowanka z domu do bursy powinien mieć miejsce do godziny 20⁰⁰.
8. Wychowankowie pozostający na weekend w bursie mają obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy, a wychowawca odnotować ich pozostanie w zeszycie „Wychowanków pozostających na weekend w bursie”.

6. *Zasady korzystania ze stołówki*

1. Wychowanek ma zapewnione całotygodniowe wyżywienia w stołówce bursy.
2. Wychowanek otrzymuje posiłek na podstawie karty.
3. W jadalni bursy obowiązuje stosowny do miejsca ubiór (nie schodzimy do jadalni w stroju nocnym).
4. Posiłki są wydawane w określonych godzinach: śniadanie 6¹⁵-7⁴⁵; obiad 13⁰⁰-15⁴⁵, kolacja 18⁰⁰-20⁰⁰. Ze względu na plan lekcji wychowanek ma prawo do późnego obiadu po powrocie ze szkoły.
5. W weekendy posiłki są wydawane w następujących godzinach: piątek kolacja 18⁰⁰-19⁰⁰, sobota/niedziela: śniadania 8³⁰-9³⁰, obiad 13⁰⁰-14⁰⁰, kolacja 18⁰⁰-19⁰⁰.
6. W jadalni bursy obowiązuje kultura spożywania posiłków.
6. Każdy wychowanek ma obowiązek po zakończonym posiłku odnieść naczynia do okienka i pozostawić czysty stół.
7. W jadalni obowiązuje zakaz wprowadzania gości z poza placówki. W wyjątkowej sytuacji za zgodą wychowawcy, z wychowankiem może przebywać zaproszona osoba.
8. Wychowanków obowiązuje bezwzględny zakaz wynoszenia naczyń z jadalni.

7. *Zasady dokumentowania odliczeń za wyżywienie i czesne*

1. Wychowanek ma prawo odliczenia posiłku w uzasadnionych przypadkach: choroby, wycieczki szkolnej, praktyki w miejscu zamieszkania, innej uzasadnionej nieobecności.
2. Wychowanek może zgłosić odpis posiłku na następny dzień do godz. 10⁰⁰ bieżącego dnia, odpisy na poniedziałek zgłaszane są w piątek.

3. Wychowanek ma prawo zgłosić chęć odpisania posiłków w przypadku uzasadnionej nieobecności. Odpis posiłku wychowanek zgłasza do wychowawcy grupy, w uzasadnionych przypadkach do wychowawcy dyżurnego.
4. Okresy wolne od nauki określone kalendarzem roku szkolnego są odliczane z góry.

8. Przepisy końcowe

1. Zmiany w regulaminie Bursy Szkolnej dokonywane są w porozumieniu Rady Pedagogicznej z Radą Mieszkańców Bursy i muszą być zaakceptowane przez Dyrektora PZWiK. Propozycje zmian wychowanek zgłasza do Rady Mieszkańców Bursy, która za pośrednictwem swojego opiekuna zgłasza je Dyrektorowi PZWiK.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków, bez względu na ich wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają. Wychowankowie pełnoletni są traktowani zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego. O swoich decyzjach są zobowiązani informować pisemnie wychowawcę.
3. Obowiązek zaznajomienia wychowanków z regulaminem oraz innymi przepisami normującymi zasady przebywania w bursie spoczywa na wychowawcy grupy.
4. Wychowankowie nie mogą tłumaczyć się nieznajomością postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.